

ZARZĄDZENIE Nr 0050.24.2026
BURMISTRZA BYTOMIA ODRZAŃSKIEGO
z dnia 25 marca 2026 .

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu
prowadzonego w Gminie Bytom Odrzański**

Na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) oraz §3 Uchwały Nr VIII/55/2025 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bytom Odrzański (Dz. U. Woj. Lub. z 2025 r., poz. 1029 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie rozwoju sportu w dyscyplinie sportowej piłka nożna, zwanego dalej „zadaniem”.

2. W zadaniu, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawcy mają realizować cel publiczny z zakresu rozwoju sportu.

3. Przez cel publiczny z zakresu rozwoju sportu rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Bytom Odrzański;
- 2) zwiększenie dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez organizacje sportowe;
- 3) rozwój sportu na terenie Gminy Bytom Odrzański poprzez udział we współzawodnictwie sportowym;
- 4) promocję sportu;
- 5) umożliwienie dzieciom, młodzieży i dorosłym uprawianie sportu i udział we współzawodnictwie sportowym jako formy aktywności fizycznej w klubach sportowych w różnych dyscyplinach sportowych i kategoriach wiekowych;
- 6) umożliwienie rozwoju sportowego w klubach sportowych dzieciom i młodzieży uzdolnionej w danej dyscyplinie sportowej;
- 7) poprawy kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe

§ 2. Zadania mają być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez:

- 1) realizację programów sportowych zawodników lub drużyn;
- 2) zakup sprzętu sportowego oraz strojów sportowych, a także z tytułu utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu i urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu;
- 3) organizowanie zawodów sportowych na terenie gminy lub uczestnictwo w zawodach sportowych, w tym na:
 - a. zakup pucharów, dyplomów i nagród,
 - b. transport i delegacje,
 - c. obsługę sędziowską i medyczną;
- 4) udział klubu sportowego realizującego zadanie publiczne lub zawodnika w zawodach w określonej dyscyplinie sportu, w tym na:
 - a. opłaty regulaminowe,
 - b. badania lekarskie,

c. ubezpieczenie zawodników;

- 5) ponoszenie kosztów usług, korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego i imprez sportowych, z wyłączenie remontów tych obiektów;
- 6) ponoszenie kosztów związanych z obsługą księgowo-administracyjną klubu sportowego;
- 7) wynagrodzenia zawodników, kadry szkoleniowej zawodników klubu sportowego oraz dzieci i młodzieży;
- 8) ponoszenie opłat za rejestrację zawodników;
- 9) finansowanie stypendiów sportowych;
- 10) finansowanie umów-zlecenie w ramach usług związanych z działalnością klubu.

§ 3.1. Na realizację powyższego zadania w 2026 roku planuje się przeznaczyć kwotę 480 000,00 zł.

2. Kwota wskazana w ust. 1 może ulec zmianie.

§ 4.1. Zadanie publiczne należy zrealizować w 2026 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowy termin realizacji określony zostanie w umowie.

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie wspierania zadania.

3. Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić i wykazać we wniosku wkład finansowy w wysokości stanowiącej nie mniej niż 10% kosztów realizacji zadania.

4. W konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

5. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są kluby sportowe działające na terenie Gminy Bytom Odrzański, niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu rozwoju sportu.

6. Dotację na realizację zadania może otrzymać klub, jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 3;
- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi, w tym z Urzędem Miejskim przy realizacji zadań publicznych z zakresu sportu na rzecz mieszkańców Gminy Bytom Odrzański;
- 3) promuje wizerunek Gminy Bytom Odrzański jako miasta stwarzającego warunki dla rozwoju sportu.

7. W ramach realizacji zadania koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 30% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania (do kosztów administracyjnych zalicza się: koszty obsługi księgowej, koszty działań o charakterze administracyjnym, koordynacyjnym, nadzorczym i kontrolnym, koszty telekomunikacyjne, koszty zakupu materiałów biurowych używanych w ramach realizacji zadania, część kosztów ogólnych oferenta, np. czynsz, media, opłaty pocztowe i opłaty bankowe).

8. W kosztach realizacji zadania publicznego nie będą uwzględniane wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania (koszty niekwalifikowalne), m.in. wydatki na:

- 1) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- 2) kary i grzywny;
- 3) zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych;
- 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć;
- 5) działalność gospodarczą;

9. Wkład osobowy i wkład rzeczowy traktowane są jako pozafinansowy wkład w realizację zadania i nie mogą być uwzględniane w kosztorysie realizacji zadania publicznego.

10. Zleceniobiorca, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110) jest zobowiązany do:

- 1) zweryfikowania wszystkich osób wchodzących w skład kadry szkoleniowej (art. 21) oraz
- 2) wprowadzenia i stosowania standardów ochrony małoletnich (art. 22b).

11. Zleceniobiorca, zgodnie z zapisami art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.), przy realizacji zadania będzie zobowiązany do spełnienia określonych w treści umowy warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zleconego zadania, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy.

12. Wydatki dotyczące realizacji zadania uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli:

- 1) są niezbędne dla realizacji zadania;
- 2) są racjonalne i efektywne;
- 3) zostały przewidziane w kalkulacji kosztów;
- 4) zostały udokumentowane;
- 5) dotyczą okresu realizacji zadania;
- 6) zostały faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie.

13. Wnioskodawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, że realizując zadanie publiczne nie działa w celu osiągnięcia zysku.

14. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Gminą Bytom Odrzański a zleceniobiorcą.

15. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

Data wystawienia dokumentów księgowych rozliczanych w ramach zadania nie może być wcześniejsza niż:

- 1) termin rozpoczęcia zadania – dla wydatków opłaconych ze środków własnych lub z innych źródeł;
- 2) termin zawarcia umowy – dla wydatków opłaconych z dotacji.

16. Wnioskodawca, w terminie do 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, składa sprawozdanie z wykonania zadania, sporządzone zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w Uchwale Nr VIII/55/25 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bytom Odrzański.

§ 5. 1. Wnioskodawca składa wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do uchwały Nr VIII/55/25 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bytom Odrzański.

2. Wnioskodawcy składają oferty **w terminie do dnia 10 kwietnia 2026 r. do godz. 15:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim, Rynek 1, pok. 14.

3. Wnioskodawca załącza załączniki do oferty:

- 1) w przypadku, gdy wnioskodawca nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego zaświadczenia lub wypisu z właściwego rejestru lub ewidencji, niezależnie od tego kiedy został wydany;

2) skan statutu wnioskodawcy (statut potwierdzony przez KRS lub organ dokonujący wpisu do ewidencji stowarzyszeń), skan regulaminu działalności – w przypadku stowarzyszeń zwykłych lub skan umowy – w przypadku, gdy wnioskodawca działa w formie spółki prawa handlowego (nie dotyczy wnioskodawców, którzy w roku poprzednim realizowali zadania publiczne na rzecz Gminy Bytom Odrzański z zakresu rozwoju sportu, a w statucie/regulaminie/umowie nie dokonano żadnych zmian);

3) w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne, niż uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy, zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji – kopia pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej (złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł; zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Bytomiu Odrzańskim nr 46 96740006 0010 0023 0739 0001 z adnotacją „Opłata skarbową z tytułu pełnomocnictwa”. Opłaty skarbowej nie uiszczają uczniowskie kluby sportowe i podmioty mające status organizacji pożytku publicznego);

4) oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wnioskodawcy, zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji albo pełnomocnictwem) o zweryfikowaniu osób wchodzących w skład kadry szkoleniowej, zgodnie z art. 21 oraz o wprowadzeniu i stosowaniu standardów ochrony małoletnich, zgodnie z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

5. Przed złożeniem oferty dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Inspektor ds. kultury, sportu i turystyki Tomasz Chmielewski, tel. 68 3884022, e-mail: kst@bytomodrzański.pl

§ 6. 1. Oferty podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

2. Oferta spełnia wymogi formalne, jeżeli:

- 1) została złożona na odpowiednim formularzu;
- 2) została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) została złożona przez podmiot, o którym mowa w § 4 ust. 5;
- 4) jest zgodna z warunkami ogłoszenia o konkursie;
- 5) została wypełniona w sposób kompletny i nie zawiera istotnych błędów;
- 6) zawiera załączone załączniki określone w ogłoszeniu o konkursie;

3. Wnioskodawca ma możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty zawierającej uchybienia wskazane w ust. 2 pkt 5–6. Wnioskodawca zobowiązany jest uzupełnić ofertę w zakresie i terminie wskazanym przez pracownika komórki merytorycznej, nie dłuższym jednak niż 3 dni robocze od dnia poinformowania o konieczności uzupełnienia oferty.

4. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych, w tym również nieuzupełnione we wskazanym zakresie lub terminie, nie podlegają ocenie merytorycznej.

5. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez komisję konkursową, powołaną przez Burmistrza Bytomia Odrzańskiego.

6. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględni w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla Gminy Bytom Odrzański;
- 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 3;
- 3) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;

4) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym:

- w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- ocenę możliwości realizacji zadania przez ;
- analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w latach poprzednich, w szczególności z uwzględnieniem sposobu rozliczenia dotacji, terminowości oraz rzetelności;
- liczbę zawodników biorących udział w realizacji zadania;
- osiągnięcia sportowe w latach poprzednich.

7. Komisja konkursowa sporządza protokół z przeprowadzonej oceny ofert, który przedkłada Burmistrzowi.

8. Burmistrz, w formie zarządzenia, podejmuje decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanych dotacji na realizację zadań publicznych.

9. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

10. Wyniki konkursu zamieszczone zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej bip.bytomodrzanski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bytomiu Odrzańskim.

11. Pracownik merytoryczny poinformuje wnioskodawców o sposobie rozpatrzenia złożonych ofert i wysokości przyznanych dotacji.

12. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, wnioskodawca w terminie wskazanym przez komórkę merytoryczną, nie dłuższym jednak niż 5 dni roboczych od dnia poinformowania o przyznaniu dotacji:

1) dokonuje aktualizacji oferty, uwzględniając:

- wysokość przyznanej dotacji,
- procentowy udział przyznanej dotacji w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania, który nie może być wyższy niż wnioskowany w ofercie,
- limity wydatków na koszty administracyjne, o których mowa w § 2 ust. 8 i 9,
- ewentualne uwagi komisji konkursowej lub Burmistrza dotyczące przeznaczenia dotacji lub sposobu realizacji zadania lub

2) informuje w formie pisemnej komórkę merytoryczną o rezygnacji z realizacji zadania publicznego.

13. Burmistrz Bytomia Odrzańskiego unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

14. Przed podpisaniem umowy zleceniobiorca będzie zobowiązany do dostarczenia oryginału pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

§ 7. Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) w związku z ogłoszeniem niniejszego konkursu informuję, że w Urzędzie Miejskim w Bytomiu Odrzańskim obowiązuje Procedura zgłoszeń wewnętrznych określona w Zarządzeniu Nr 120.10.2021 Burmistrza Bytomia Odrzańskiego – Kierownika Urzędu z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie wdrożenia w Urzędzie Miejskim w Bytomiu Odrzańskim procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń (zwana dalej „Procedurą”).

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu mają zastosowanie przepisy:

1. ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1488 ze zm.);
2. ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.);
3. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zm.);
4. uchwały Nr VIII/55/25 Rady Miejskiej w Bytomiu Odrzańskim z dnia 26 marca 2025 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu w Gminie Bytom Odrzański.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Burmistrza Bytomia Odrzańskiego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.